

Số: 590 /PGDDĐT-TĐKT

Yên Mỹ, ngày 20 tháng 9 năm 2019

Về việc đăng ký thi đua, Sáng kiến
năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và THPT.

Thực hiện Công văn số 587/PGDDĐT-TĐKT ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT về việc phát động phong trào thi đua năm học 2019-2020.

Nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học và để có căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai công tác đăng ký thi năm học 2019-2020, đua cụ thể như sau:

1. Các đơn vị tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiên cứu các tiêu chuẩn của từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định tại Luật thi đua, khen thưởng năm 2003, Luật sửa đổi năm 2005, 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Quyết định số 08/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh và các văn bản hiện hành của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND huyện hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng, công tác nghiên cứu khoa học ứng dụng và viết sáng kiến trong ngành Giáo dục (các văn bản trên được đăng tải tại website của Phòng: <http://pgdyenmy.hungyen.edu.vn> tại chuyên mục **Văn bản/Văn bản chuyên môn/Thi đua khen thưởng**).

2. Các đơn vị lập và phát bản đăng ký thi đua cho tập thể, cá nhân tại đơn vị mình. Căn cứ vào các tiêu chuẩn theo quy định, nhà trường tổ chức hướng dẫn các tập thể và cá nhân tự nguyện đăng kí thi đua, trong bản đăng kí cần xác định rõ mục tiêu thi đua, chỉ tiêu và các danh hiệu đạt được trong năm học. Hội đồng thi đua nhà trường sẽ tổng hợp từ bản đăng ký thi đua của các tập thể và cá nhân vào biểu tổng hợp chung theo mẫu của Phòng (gửi kèm theo công văn này), lập danh sách đăng ký theo thứ tự danh hiệu CSTĐ trước LĐT sau. Toàn bộ hồ sơ đăng ký thi đua của tập thể và cá nhân, nhà trường thực hiện lưu tại đơn vị đúng quy định của Luật lưu trữ.

3. Các nhà trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài sáng kiến sẽ thực hiện trong năm học 2019-2020. Hội đồng sáng kiến của đơn vị tổ chức xét duyệt danh mục các đề tài cần thực hiện và tổng hợp vào biểu danh sách đăng ký đề tài sáng kiến (biểu số 4) để gửi về Phòng GD&ĐT. Việc đăng ký và viết

sáng kiến thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 50/PGDDĐT-CNTT ngày 19/01/2018 của Phòng GD&ĐT về việc tiếp tục hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến từ năm học 2017-2018.

4. Các biểu tổng hợp đăng ký thi đua, đăng ký đề tài sáng kiến in làm 2 bộ và phải được thông qua Hội đồng nhà trường, có đầy đủ chữ ký của các cá nhân đăng ký thi đua (không được ký hộ). Sau khi hoàn thiện các văn bản trên, Chủ tịch hội đồng thi đua và người lập biểu ký xác nhận, đóng dấu và gửi về Phòng GD&ĐT 01 bộ, lưu tại đơn vị 01 bộ (Hồ sơ có nhiều trang cần phải đóng dấu giáp lai các trang đúng quy định).

5. Hồ sơ nộp về Phòng gồm: Nộp bằng hai hình thức (bản in và file mềm).

a) Hồ sơ:

- Bộ 4 biểu tổng hợp đăng ký thi đua và đăng ký sáng kiến.
- Quyết định thành lập Hội đồng thi đua năm học 2019-2020.

b) Thời gian nộp hồ sơ:

- Ngày 22/10/2019: Các trường mầm non nộp hồ sơ
- Ngày 23/10/2019: Các trường tiểu học nộp hồ sơ
- Ngày 24/10/2019: Các trường THCS và trường TH&THCS

c) Nơi nhận:

- Bản in đóng dấu: Gửi tại Bộ phận phụ trách tổng hợp thi đua, khen thưởng (phòng Đ/c Nguyễn Văn Cường).

- Bản mềm (file Excel đăng ký thi đua và sáng kiến): gửi qua địa chỉ mail:

tdktym.hungyen@moet.edu.vn

Nhận được Công văn, đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai và tổng hợp đăng ký gửi về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- Lưu: VT, TĐKT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thắm